



## REGULAMENT INTERN PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2020

Prezentul Regulament Intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Bibliotecii Județene Astra Sibiu și are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament Intern a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

- OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare
- H.G.215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare
- OUG 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- OUG 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii Județene Astra Sibiu, aprobat pe 2020

**Art.1(1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului angajat al Bibliotecii Județene Astra Sibiu, se acordă în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație în anul 2020, o singură indemnizație de vacanță.

**(2)** Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt în cuantum de 1450 lei/salariat, iar perioada de valabilitate a acestora este de un an de la data emiterii, conform prevederilor legale.

**(3)** Impozitul de 10% din valoarea voucherelor de vacanță se aplică în luna în care se acordă voucherele.

**Art. 2 (1)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul are funcția de bază, potrivit legii. Salariatul care declară pe propria răspundere că la funcția de bază nu beneficiază de vouchere de vacanță i se acordă acest drept de către Biblioteca Județeană Astra Sibiu.

**(2)** Salariații din cadrul Bibliotecii Județene Astra Sibiu, care sunt detașați în perioada mai sus menționată, la sau de la alte entități publice vor beneficia de vouchere de

vacanță de la BiBlioteca Județeană Astra Sibiu în cazul în care entitatea respectivă nu le acordă.

(3) Salariații care în anul 2020 sunt angajați la Biblioteca Județeană Astra Sibiu prin transfer de la alte instituții publice, beneficiază de vouchere de vacanță dacă declară pe propria răspundere că instituția de unde s-au transferat nu a acordat acest drept.

(4) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat al Bibliotecii Județene Astra Sibiu, proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul anului calendaristic.

(5) Stabilirea cuantumului pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru persoanele care nu sunt salariați ai Bibliotecii Județene Astra Sibiu tot anul 2020, se face prin împărțirea 1450 lei la 366 zile calendaristice și înmulțirea cu numărul de zile calendaristice lucrate.

(6) De prevederile prezentului Regulament beneficiază și personalul care în anul 2020 a beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav (considerate perioade de activitate prestate conf. art. 145 alin. 4 din Legea 53/2003 – Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților care se regăsesc pentru întreg anul 2020 în una din următoarele situații: concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, pentru cei aflați în concediu fără plată și respectiv salariații care au activitatea suspendată în alte condiții decât cele prevăzute la alin (6) din prezentul Regulament.

**Art. 3 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin (1)
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau bunuri, servicii

**Art. 4** În cazul în care salariatul încetează raporturile de muncă cu Biblioteca Județeană Astra Sibiu, va preda suportul electronic la Compartimentul Juridic – Resurse umane pentru întocmirea Notei de lichidare.

**Art. 5** Salariații care au încetat activitatea în perioada de la începutul anului și până la ziua acordării voucherelor achiziționate în baza comenzii și a bugetului aprobat, nu vor beneficia de vouchere de vacanță.

**Art. 6 (1)** Compartimentul Juridic – Resurse Umane va întocmi pe suport de hârtie și în format electronic lista cu angajații îndreptățiți să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic.

(2) Persoana responsabilă cu achizițiile publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Contractul se semnează de către persoanele autorizate, se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv și cuprinde în mod obligatoriu:

- contravaloarea voucherelor de vacanță pe suport electronic
- necesarul estimat de vouchere de vacanță pe suport electronic
- informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță

- condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului
- modul de administrare și utilizare al voucherelor pe suport electronic
- procedura de înlocuire sau de blocare a voucherelor în caz de furt sau pierdere
- costurile înlocuirii
- obligație unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite
- obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească vouchere de vacanță pe suport electronic doar cu scopul de a achiziționa servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(4) Compartimentul Juridic – Resurse umane va transmite operatorului Comanda având atașată Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic potrivit alin (1), conform prevederilor art. 6 alin.(1) lit. C din Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R privind protecția datelor cu caracter personal.

(5) După achiziționarea voucherelor, evidența, și distribuirea acestora se va asigura de către Compartimentul Juridic – Resurse Umane.

(6) Plățile reprezentând vouchere de vacanță se efectuează de către Compartimentul Financiar – Contabil, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

(7) Pentru urmărirea contractului de prestare încheiat între Biblioteca Județeană Astra Sibiu și prestator este necesar acordul individual al salariatului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal.

**Art. 7** Suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate elementele obligatorii prevăzute de legislație:

- emitentul și datele sale de identificare
- angajatorul și datele sale de identificare
- numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherele de vacanță
- perioada de valabilitate a suportului electronic
- perioada de valabilitate a utilizării suportului electronic
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic
- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic
- elementele de siguranță a suportului electronic
- cuvintele **VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC** cu litere majuscule pe fața suportului electronic
- elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României

**Art. 8** Voucherele de vacanță pe suport electronic se vor distribui numai după achitarea contravalorii nominale totală și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic de către instituție.

**Art. 9** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin semnătură și postare pe site-ul instituției.



Manager,  
Silviu Bors

Emisă în Sibiu la data de 01.10.2020