



## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu organizează **concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:**

- 1 post Șef Serviciu II– Serviciul Administrativ Coordonare Dezvoltare
- 1 post Șef Birou II – Birou Marketing Evenimente

### **Condiții generale valabile pentru posturile scoase la concurs:**

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (cel puțin 18 ani împliniți);
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, dovedită prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este aptă medical pentru exercitarea funcției;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.  
nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice** pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Șef Serviciu II– Serviciul Administrativ Coordonare Dezvoltare** sunt stabilite pe baza fișei postului. după cum urmează:

- condiții de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: științe economice, juridice, administrative, ingineresti
- vechime în muncă minim 5 ani
- experiență managerială dovedită
- cunoșterea și utilizarea programelor MS Office, internet, baze de date
- competențe digitale

**Condiții specifice** pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Șef Birou - Birou Marketing Evenimente** sunt stabilite pe baza fișei postului, după cum urmează:

- condiții de studii: studii superioare finalizate absolvite cu diplomă de licență în domeniile: litere, jurnalism, comunicare și relații publice, sociologie, marketing, management cultural
- vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani
- experiență de minim 3 ani în marketing/comunicare/ promovare/ jurnalism /publicitate/ media probate prin prezentarea unui portofoliu de evenimente
- cunoștințe solide privind crearea de conținut pentru rețele sociale
- cunoșterea și utilizarea programelor MS Office, navigare internet, baze de date și sisteme integrate de bibliotecă
- competențe digitale
- cunoașterea unei limbi străine

#### Calendar de desfășurare a concursurilor de Șef Birou și Șef Serviciu

Data limită de depunere a dosarelor	30 mai 2023	ora 15,00
Selecția dosarelor de concurs	06 iunie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs	07 iunie 2023	ora 15,00
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs	08 iunie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor finale în urma soluționării contestațiilor	09 iunie 2023	ora 15,00
Desfășurarea probei scrise	12 iunie 2023	ora 10,00
Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	13 iunie 2023	ora 15,00
Depunerea contestațiilor în urma probei scrise	14 iunie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	15 iunie 2023	ora 15,00
Desfășurarea probei de interviu	16 iunie 2023	ora 10,00
Afișarea rezultatelor în urma interviului	19 iunie 2023	ora 15,00
Depunerea contestațiilor în urma interviului	20 iunie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor finale în urma soluționării contestațiilor	21 iunie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	22 iunie 2023	ora 15,00

#### Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora

##### Proba scrisă

- 12 iunie 2023 orele 10.00 la sediul Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu

##### Proba de interviu

- 16 iunie 2023 orele 10.00 la sediul Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data

afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu din Sibiu str. G. Barițiu nr. 5 - 7 la Compartimentul Juridic – Resurse umane. Detalii privind bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială <https://bjastrasibiu.ro>  
Alte informații suplimentare la telefon 0269/210551.

Manager,  
Pop Răzvan Codruț

Resurse umane,  
Mihăilescu Simona