



Consiliul
Județean
Sibiu

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
ASTRA
SIBIU



Str. George Barițiu, nr. 5-7
550178 Sibiu - România
C.F.: 4306917
Tel.: +40 269 210 551
Fax: +40 269 215 775
www.bjastrasibiu.ro
astra@bjastrasibiu.ro

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
ASTRA SIBIU

INTRARE Nr. 2252 04.08.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu organizează **concurs pentru ocuparea postului vacant:** -

- 1 post redactor I Compartiment Organizare Evenimente

Condiții generale valabile pentru posturile scoase la concurs:

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- Condiții specifice** pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de **redactor I Compartiment Organizare Evenimente** sunt stabilite pe baza fișei postului, după cum urmează:
- condiții de studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor socio-umane, ale comunicării, studiilor culturale sau științelor

administrative: filologie, jurnalism, comunicare și relații publice, management/marketing cultural, sociologie, psihologie, teatru, teatrologie

- vechime în muncă minim 3 ani și 6 luni
- cunoașterea limbii engleze și a unei alte limbi de circulație internațională
- cunoașterea și utilizarea programelor MS Office, internet, baze de date
- competențe digitale

Calendar de desfășurare a concursurilor de redactor I

Data limită de depunere a dosarelor	30 august 2023	ora 15,00
Selecția dosarelor de concurs	01 septembrie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs	04 septembrie 2023	ora 15,00
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs	05 septembrie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor finale în urma soluționării contestațiilor	06 septembrie 2023	ora 15,00
Desfășurarea probei scrise	07 septembrie 2023	ora 09,00
Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	08 septembrie 2023	ora 15,00
Depunerea contestațiilor în urma probei scrise	11 septembrie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	12 septembrie 2023	ora 15,00
Desfășurarea probei de interviu	13 septembrie 2023	ora 09,00
Afișarea rezultatelor în urma probei de interviu	14 septembrie 2023	ora 15,00
Depunerea contestațiilor în urma probei de interviu	15 septembrie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor finale în urma soluționării contestațiilor	18 septembrie 2023	ora 15,00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	19 septembrie 2023	ora 15,00

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora

- **selecția dosarelor** de înscriere 01 septembrie 2023
- **proba scrisă** care se va desfășura în data de 07 septembrie 2023 orele 09.00 la sediul instituției din Sibiu str.G.Barițiu nr. 5 – 7.
- **proba de interviu** care se va desfășura în data de 13 septembrie 2023 orele 09.00 la sediul instituției din Sibiu str.G.Barițiu nr. 5 – 7

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Bibliotecii Județene ASTRA Sibiu din Sibiu str. G. Barițiu nr. 5 - 7 la Compartimentul Juridic – Resurse umane. Detalii privind bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială <https://bjastrasibiu.ro>
Alte informații suplimentare la telefon 0269/210551.

Manager,
Pop Răzvan Codruț

POP
RAZVAN-
CODRUT

Digitally signed by
POP RAZVAN-
CODRUT
Date: 2023.08.04
16:31:06 +03:00

Resurse umane,
Mihăilescu Simona

MIHAILESCU
SIMONA-
MARIANA

Semnăt digital de
MIHAILESCU
SIMONA-MARIANA
Data: 2023.08.04
13:56:00 +03'00'