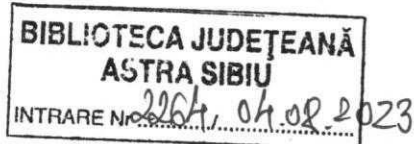




BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
ASTRA
SIBIU



Str. George Barițiu, nr. 5-7
550178 Sibiu - România
C.F.: 4306917
Tel.: +40 269 210 551
Fax: +40 269 215 775
www.bjastrasibiu.ro
astra@bjastrasibiu.ro



APROBAT
Manager,
Pop Răzvan Codruț

POP
RAZVAN-
CODRUT
Digitally signed by
POP RAZVAN-
CODRUT
Date: 2023.08.04
16:36:11 +03:00

Bibliografia

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 82 / 1991 a contabilității, republicată cu modificările si completările ulterioare;
3. ORDINUL Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
4. DECRETUL nr. 209 /1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
5. ORDINUL Nr. 809/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
6. ORDONANȚA Guvernului Nr.15/1996 privind întărirea disciplinei financiar-valutare;
7. ORDONANȚA de Urgență a Guvernului Nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată în anul 2008;
8. ORDINUL Nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;
9. H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
10. DECRETUL 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
11. ORDINUL nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
12. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Tematica de concurs:

1. Notiunea de gestionar: definitie si conditii privind angajarea gestionarilor.
2. Raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, pentru încălcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
3. Drepturi si obligatii in legatura cu primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor din magazine.
4. Condiții de angajare a gestionarilor

5. Nota de receptie si constatare diferente. Scopul si modalitatea de intocmire, circuitul documentului.
6. Fisa de magazie. Scopul si modalitatea de intocmire, circuitul documentului.
7. Noțiuni privind activitatea de metrologie și mijloacele prin care se asigură exactitatea și uniformitatea măsurărilor.
8. Termeni de specialitate utilizați în activitatea metrologică: definiție
9. Inventarierea bunurilor: definiție, scop obligativitatea efectuării inventarierii
10. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier
11. Efectuarea încasărilor de către casier
12. Evidența și păstrarea numerarului
13. Documente care atestă mijloacele bănești și decontările