

## RAPORT DE EVALUARE

### a implementării Legii nr. 544/ 2001 în anul 2025

Aprobat,  
Răzvan C. Pop,  
Manager

Numele instituției publice: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ASTRA SIBIU

Elaborat: Serviciul Marketing-Evenimente

Responsabil: Monica Marin

Data: 30.04.2026

Subsemnata, Monica Marin, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Pentru creșterea vizibilității informațiilor, Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu se preocupă constant de publicarea noutăților și pe paginile proprii de socializare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicări/ informări/ anunțuri publice

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu se preocupă constant de publicarea și actualizarea informațiilor necesare publicului și integrarea unor proceduri referitoare la datele în format deschis în fluxurile curente de lucru.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
		3		3	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	x
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

a - Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile;

b - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;

c - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile;

d - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;

e - Comunicare electronică;

f - Comunicare în format hârtie;

g - Comunicare verbală;

h - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);

i - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;

j - Acte normative, reglementări;

k - Activitatea liderilor instituției;

l - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

m - Altele (se precizează care).

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
3		3			3				3				

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu a fost cazul.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu a fost cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);  
b - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;  
c - Acte normative, reglementări;  
d - Activitatea liderilor instituției;  
e - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;  
f - Altele (se precizează care).

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	a	b	c	d	e	f
-	-	-	-						

- 5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță  
Nu a fost cazul.

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public
- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?  
 Da  
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
Actualizarea constantă a website-ului instituției cu informații de interes public.  
Participarea la sesiuni de perfecționare profesională pe teme de aplicare a Legii nr. 544/2001
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
Actualizarea periodică a informațiilor pe website-ul instituției pentru informarea promptă a publicului.  
Publicarea formularelor online, pentru a facilita accesul utilizatorilor la informații de interes public.  
Respectarea reglementărilor privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției.

Întocmit,  
Serviciul Marketing-Evenimente  
Monica Marin